



**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Niepublicznego Punktu Przedszkolnego "Zaczarowany Pałacyk" przychodzących do pracy.**

**Podstawa prawna:**

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
4. wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**Celem procedury jest:**

ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Zaczarowany Pałacyk”.

**Zakres obowiązywania procedur stanowią:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Zaczarowany Pałacyk” świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

**Uczestnikami postępowania są:**

dyrektor, nauczyciele, sekretarka, rodzice dzieci

### Odpowiedzialność:

- Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja punktu przedszkolnego.
- Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez otrzymanie niniejszej procedury w wersji papierowej.
- Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- **Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki:**
  - Dyrektor punktu przedszkolnego wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie punktu przedszkolnego.
  - Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
  - Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafiką przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrekcję punktu przedszkolnego.
  - Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
  - Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
  - Na teren punktu przedszkolnego nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
  - W pomieszczeniu socjalnym może przebywać maksymalnie jedna osoba.

### Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy:

- W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
- Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
- Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
- Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.



### Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów:

- Wszystkie sprzęty sprząające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
- Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem punktu przedszkolnego.
- Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w składzie sprzętów i środków do sprzątania.
- Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

### Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

- Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
  - W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
  - Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
  - Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie punktu przedszkolnego, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- **Załączniki**  
Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:
    - Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;
    - Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

NEUROTHIMRAMED

Aneta Woźniak  
DYREKTOR

.....  
(podpis dyrektora)

## Załącznik nr 1

### Instrukcja mycia rąk

- Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
- Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
- Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
- Spłęść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
- Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- Umyć nadgarstki obu dłoni.
- Spłukać ręce wodą.
- Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.



## Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

- Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
- Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
- Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
- Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w składzie sprzętu i środków czystości. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest pracownik administracyjny.
- Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
- Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.